

**Plan de acción formalizado**

**1. Identificación del Programa Social Estatal**

- a. Programa Social Estatal
- b. Clave del Proyecto de Inversión o proceso: Q0021
- c. Dependencia o Entidad responsable del programa: ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
- d. Siglas:
- e. Clave Unidad Responsable (UR): 3011
- f. Unidad Responsable (UR): IEC INSTITUTO ESTATAL DE LA CULTURA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
- g. Siglas UR: IEC
- h. Fecha de Documentación: 02/10/18

**2. Identificación del origen de recomendaciones**

- a. Instancia Evaluadora: Universidad de Guanajuato
- b. Tipo de Evaluación: Diagnóstico y Diseño
- c. Año de Evaluación: 2016

**3. Compromisos**

Num: 561

- a. Contenido de la recomendación: Redactar la problemática como un hecho negativo que puede ser revertido
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender:
  1. llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación
  2. Presentar la problemática atendiendo la recomendación
  3. Realizar el ajuste en la Matriz de Marco Lógico (MML) para el siguiente ejercicio
- g. Área Responsable de la actividad:
  1. Marisol Padilla Avila
  2. Isaías Antonio Alcántar Aguilar
  3. Isaías Antonio Alcántar Aguilar
- h. Productos y/o evidencias: Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos  
MML corregida
- i. Resultados Esperados: Problemática redactada en la MML como un hecho negativo que puede ser revertido.
- j. Fecha de Término: 23/11/18

Num: 562

**Plan de acción formalizado**

- a. Contenido de la recomendación: Realizar el árbol de problemas siguiendo una lógica causa-efecto que encamine hacia la problemática a tratar.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender:
  1. Llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación
  2. Realizar el ajuste en la Matriz de Marco Lógico (MML)
- g. Área Responsable de la actividad:
  1. Marisol Padilla Avila
  2. Isaias Antonio Alcantar Aguilar
- h. Productos y/o evidencias: Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos  
MML corregida
- i. Resultados Esperados: Modificación del árbol del problema siguiendo una lógica de causa- efecto que fundamente los objetivos planteados por el proyecto.
- j. Fecha de Término: 23/11/18

Num: 563

- a. Contenido de la recomendación: Realizar el árbol de objetivos siguiendo la información desarrollada de acuerdo al árbol de problemas.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender:
  1. Llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación
  2. Realizar el ajuste en la Matriz de Marco Lógico (MML)
- g. Área Responsable de la actividad:
  1. Marisol Padilla Avila
  2. Isaias Antonio Alcántar Aguilar
- h. Productos y/o evidencias: Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos  
MML corregida
- i. Resultados Esperados: Que los objetivos se desprendan de una adecuada formulación del árbol del problema.
- j. Fecha de Término: 23/11/18

Num: 564

- a. Contenido de la recomendación: Definir, y establecer los mecanismos para elegir a la población objetivo con estudios detallados de las zonas específicas
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional

**Plan de acción formalizado**

- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender:
1. Llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación
  2. Realizar el ajuste en la Matriz de Marco Lógico (MML)
  3. Definir un mecanismo de selección y plasmarlo en la MML
  4. Detallar las zonas específicas que comprende la población objetivo
- g. Área Responsable de la actividad:
1. Marisol Padilla Avila
  2. Isaías Antonio Alcántar Aguilar
  3. Isaías Antonio Alcántar Aguilar
  4. Isaías Antonio Alcántar Aguilar
- h. Productos y/o evidencias:
- Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos
- MML corregida
- Mecanismos de elección de población objetivo con la descripción de los puntos a estudiar en cada zona por beneficiar.
- i. Resultados Esperados:
- Obtener un mecanismo de elección de población objetivo, en este mecanismo se deben de incluir la descripción de los puntos a estudiar por cada posible zona beneficiada, estos puntos a estudiar deben respaldar la elección de la zona beneficiada.
- j. Fecha de Término: 23/11/18

Num: 565

- a. Contenido de la recomendación: Realizar una justificación que sustente el tipo de intervención como la más factible sobre otras.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender:
1. Llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación
  2. Realizar el ajuste en la Matriz de Marco Lógico (MML)
- g. Área Responsable de la actividad:
1. Marisol Padilla Avila
  2. Isaías Antonio Alcántar Aguilar
- h. Productos y/o evidencias:
- Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos
- MML corregida
- i. Resultados Esperados:
- Modificar la justificación donde se mencione el por que es más factible un programa de orquestas sobre otro programa cultural.
- j. Fecha de Término: 23/11/18

Num: 566

- a. Contenido de la recomendación: Complementar la información con los objetivos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo y Programa

Plan de acción formalizado

	Sectorial, etc.
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación</li> <li>2. Revisar el Plan Nacional de Desarrollo y Programa Sectorial</li> <li>3. Plasmar los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y Programa Sectorial en la MML</li> <li>4. Alinear los objetivos del Programa de orquestas al Plan Nacional de Desarrollo y Programa Sectorial</li> </ol>
g. Área Responsable de la actividad:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marisol Padilla Avila</li> <li>2. Marisol Padilla Avila</li> <li>3. Marisol Padilla Avila</li> <li>4. Marisol Padilla Avila</li> </ol>
h. Productos y/o evidencias:	<p>Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos</p> <p>MML corregida</p>
i. Resultados Esperados:	Completar los objetivos establecidos con el Plan Nacional de Desarrollo y Programa Sectorial y ajustar los objetivos del programa a este plan.
j. Fecha de Término:	23/11/18

Num: 567

a. Contenido de la recomendación:	Precisar definición y cuantificación de los tipos de población (potencial y objetivo) que el programa atiende.
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación</li> <li>2. Investigar en el INEGI los datos necesarios para definir y cuantificar a la población objetivo</li> <li>3. Plasmar los datos obtenidos en la investigación en el MML</li> </ol>
g. Área Responsable de la actividad:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marisol Padilla Avila</li> <li>2. Isaias Antonio Alcántar Aguilar</li> <li>3. Isaias Antonio Alcántar Aguilar</li> </ol>
h. Productos y/o evidencias:	<p>Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos</p> <p>MML corregida</p>
i. Resultados Esperados:	Población objetivo definida y cuantificada para el programa.
j. Fecha de Término:	23/11/18



Plan de acción formalizado

Num: 568

- a. Contenido de la recomendación: Detallar el tipo de apoyo que se otorga a cada solicitante sobre el documento de personas beneficiadas con el programa.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Atendida
- f. Actividades a emprender: 1. Atendida en las ROP 2018
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Marisol Padilla Avila
- h. Productos y/o evidencias: ROP 2018
- i. Resultados Esperados: Detallar el tipo de apoyo recibido por los beneficiarios
- j. Fecha de Término: 23/11/18

Num: 570

- a. Contenido de la recomendación: Reformular la MIR mostrando lógica de los objetivos con la intervención del programa, así como establecer las metas por cada uno de los indicadores utilizados.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación  
2. Reformular la MIR mostrando lógica de los objetivos  
3. Establecer metas por cada indicador
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Marisol Padilla Avila  
2. Isaias Antonio Alcántar Aguilar  
3. Isaias Antonio Alcántar Aguilar
- h. Productos y/o evidencias: Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos  
MML corregida y la MIR
- i. Resultados Esperados: Mostrar lógica de los objetivos con la intervención del programa y establecer metas por cada indicador
- j. Fecha de Término: 23/11/18

Num: 572

- a. Contenido de la recomendación: Realizar un desglose completo de todo el gasto utilizado por el programa, sin limitarse a un solo concepto, teniendo congruencia con lo arrojado con las ROP y demás documentos relacionados con el gasto.

**Plan de acción formalizado**

b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Llevar a cabo reunión con el área responsable para revisar la recomendación 2. Desglosar el gasto completo del programa 3. Incluir en las ROP el desgloce del gasto completo del programa
g. Área Responsable de la actividad:	1. Marisol Padilla Avila 2. Isias Antonio Alcantar Aguilar 3. Isias Antonio Alcantar Aguilar
h. Productos y/o evidencias:	Minuta de la reunión con los acuerdos establecidos MML corregida ROP 2018
i. Resultados Esperados:	El gasto desglosado por concepto.
j. Fecha de Término:	23/11/18

**4. Formalización del Plan de Acción**

► Responsable del Programa

Nombre: Marisol Padilla Avila  
Dependencia: IEC  
Cargo: Coordinadora Administrativa del Centro de las Artes

Firma

► Enlace DyE

Nombre: Oscar Humberto Pasillas Ramirez  
Dependencia: IEC  
Cargo: Jefe de Planeación

Firma

Plan de acción formalizado

▸ Capturista

Nombre:

Isaías Antonio Alcántar Aguilar

Dependencia:

IEC

Cargo:

Coordinador de Galerias del Centro de las Artes

  
Firma