



ACTA DE RENOVACION DEL EQUIPO DE MEJORA DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA CULTURA DE GUANAJUATO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD, ORDEN, LIMPIEZA, ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN (PSOLES)

En la ciudad de Guanajuato, Gto., siendo las 12:00 horas del día 10 del mes de Agosto del 2021, en el Sala e Capacitación del IEC, con domicilio en Callejón de la Condesa no. 8, Col. Centro de esta ciudad, se levanta la presente sesión con el propósito de formalizar la renovación del Equipo de Mejora del Programa PSOLES y su retroalimentación, contando como medio para la implementación del Programa Seguridad, Orden, Limpieza, Estandarización y Sistematización (PSOLES) los centro de trabajo y Centro de Atención a Visitantes, adscritos al Instituto Estatal de la Cultura reunieron los servidores públicos del Instituto Estatal de la Cultura de Guanajuato.

El objetivo general de este Programa (PSOLES) consiste en desarrollar una cultura organizacional de mejora, a través de la generación de espacios de trabajo seguros, ordenados, limpios, sistematizados y estandarizados.

Los **objetivos específicos** son:

- a) Mejorar el clima organizacional;
- b) Provocar sinergia que permita incluir y motivar a cada servidora pública del Instituto Estatal de la Cultura;
- c) Fortalecer los valores institucionales;
- d) Contar con una mejor calidad de vida en el trabajo; y
- e) Contribuir a la satisfacción de las y los usuarios

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de asistencia de las y los convocados, declaración de quórum y aprobación del orden del día;
- II. Declaración de la constitución formal del Equipo de Mejora del IEC para la implementación del Programa de Seguridad, Orden, Limpieza, Estandarización y Sistematización (PSOLES);
- III. Designación de los representantes del Programa PSOLES (Cartas Compromiso);
- IV. Retroalimentación y Encuadre de los integrantes del Equipo de Mejora, respecto del Programa SOLES 2021.
- V. Acuerdos y Asuntos generales;
- VI. Declaratoria de clausura y firma del Acta correspondiente.

Fabiana
[Handwritten signatures and initials]

I. Lista de asistencia de las y los convocados, declaración de quórum y aprobación del orden del día

II. Declaración de la constitución formal del Equipo de Mejora del IEC para la implementación del Programa de Seguridad, Orden, Limpieza, Estandarización y Sistematización (PSOLES);

III. Designación de los representantes del Programa PSOLES (Cartas Compromiso);

IV. Retroalimentación y Encuadre de los integrantes del Equipo de Mejora, respecto del Programa SOLES 2021.

La Lic. Verónica Torres Castañón, cede el uso de la palabra al Ing. Luis Jaime Gasca López. - Auxiliar Administrativo de la CRHyS, quien en esta sesión de trabajo aborda el tema de la Retroalimentación a las y los integrantes del equipo de Mejora del Programa SOLES, respecto al ejercicio fiscal 2021 del IEC.

V. Acuerdos y Asuntos generales;

La Lic. Verónica Torres Castañón, pone a consideración de los integrantes del equipo de mejora del PSOLES, los siguientes acuerdos:

1. Se pasa asistencia, se declara el quórum legal para sesionar y se aprueba el orden del día.
2. Se declara la constitución formal del Equipo de Mejora del Instituto Estatal de la Cultura de Guanajuato, para la implementación del Programa de Seguridad, Orden, Limpieza, Estandarización y Sistematización (PSOLES).
3. Implementar el PSOLES en el Instituto Estatal de la Cultura de Guanajuato implica el compromiso y colaboración de todas y todos los integrantes del Equipo de Mejora, el cual está integrado por cada servidora y servidor público del IEC, mismo que, a su vez, estará representado por las personas mencionadas en la presente acta.
4. Se le solicita a cada integrante del equipo de mejora que proporcione a esta coordinación del programa, a más tardar el próximo día jueves 12 del mes y año en curso, el número de personal Directivo, Estratégico, Administrativo y Operativo que integra la unidad responsable que conforman el IEC, para lo cual, deberán elaborar un cuadro en Excel, conteniendo las siguientes columnas:

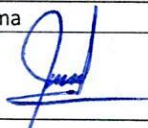


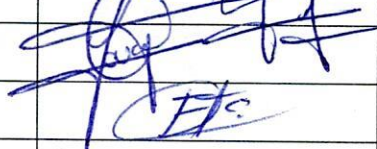
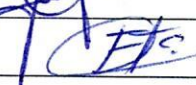

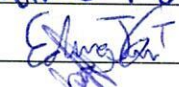


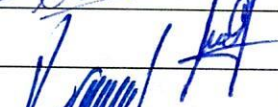


No. Numero Progresivo;
Nombre completo de la o del Servidor Público;
Nombre del Puesto Tabular;

Fatima.
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]

[Handwritten initials and signatures in blue ink at the bottom right of the page.]

Lugar físico donde se encuentran ubicados;
 Nombre del Puesto de Estructura al que reportan: y
 Denominación del Área a la que pertenecen.

VI. Declaratoria de clausura y firma del Acta correspondiente

Funcionaria/Funcionario Publico	Área de Adscripción	firma
Nombre: Jaime Aguirre de la Rosa. Puesto: Coordinador de Recursos Humanos y Servicios	Dirección de Administración	
Nombre: Verónica Torres Castañón Puesto: Jefe del Área de Servicios	Dirección de Administración	
Nombre: Bertha Alicia Olmos Candido Puesto: Secretaria de Oficina	Dirección de Administración	
Nombre: Yovana Fabiola Martínez Contreras Puesto: Coordinadora Administrativa	Dirección de Asuntos Arqueológicos	
Nombre: Ma. Dolores Fuentes Cervantes Puesto: Secretaria de Oficina	Dirección de Promoción Cultural	
Nombre: Martha Montiel Martínez Puesto: Secretaria de Oficina	Dirección de Conservación del Patrimonio	Martha Montiel (MTZ)
Nombre: J. Dolores Lozano Montero Puesto: Coordinador Administrativo	Dirección de Difusión Artística	
Nombre: Isidro Guerrero Aguilera Puesto: Coordinador de Teatros	Dirección de Difusión Artística	
Nombre: Ángel Osvaldo Ramírez Gómez Puesto: Administrador del Teatro de Purísima	Dirección de Difusión Artística	
Nombre: Fátima del Rosario Molina Ramírez Puesto: Secretaria de Oficina	Dirección de Editorial	Fátima Molina R.
Nombre: Edwin Jair González Tavera Puesto: Auxiliar de Planeación	Dirección General	
Nombre: Fabiola Manzano Olmos Puesto: Encargada del área de prensa	Coordinación de Comunicación	
Nombre: Cecilia Vázquez González Puesto: Auxiliar Administrativa	Dirección de Formación e Investigación	
Nombre: Marco Antonio Quezada Lozano Puesto: Auxiliar Administrativo	Dirección de Formación e Investigación	
Nombre: Federico Ramos Delgado Puesto: Coordinador de Museografía	Dirección de Museos	
Nombre: Adriana Ugalde Delgado Puesto: Auxiliar Bibliotecaria	Dirección de Promoción Cultural	

ACUERDOS DE LA SESIÓN

- Se pasa asistencia, se declara el quórum legal para sesionar y se aprueba el orden del día.
- Se declara la constitución formal del Equipo de Mejora del Instituto Estatal de la Cultura de Guanajuato, para la implementación del Programa de Seguridad, Orden, Limpieza, Estandarización y Sistematización (PSOLES).

7. Implementar el PSOLEs en el Instituto Estatal de la Cultura de Guanajuato implica el compromiso y colaboración de todas y todos los integrantes del Equipo de Mejora, el cual está integrado por cada servidora y servidor público del IEC, mismo que, a su vez, estará representado por las personas que se mencionan a continuación:
- Jaime Aguirre de la Rosa, Coordinador de Recursos Humanos y Servicios, adscrito a la Dirección de Administración.
 - Verónica Torres Castañón, Jefa del Departamento de Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Administración.
 - Bertha Alicia Olmos Candido, _Secretaria de Oficina, adscrito a la Dirección de Administración.
 - Yovana Fabiola Martínez Contreras, Coordinadora Administrativa adscrita a la Dirección de Vinculación en Asuntos Arqueológicos.
 - Ma. De los Dolores Fuentes Cervantes, Secretaria de oficina, adscrita a la Coordinación General de la Biblioteca Central de Guanajuato.
 - Martha Montiel Martínez, Secretaria de oficina, adscrita a la Dirección de Conservación del Patrimonio.
 - J. Dolores Lozano Montero, Coordinador Administrativo, adscrito a la Dirección de Difusión Artística.
 - Isidro Guerrero Aguilera, Coordinador de Teatros, adscrito a la Dirección de Difusión Artística.
 - Fátima del Rosario Molina Ramírez, Secretaria de oficina, adscrito a la Dirección Editorial.
 - Fabiola Manzano Olmos, encargada del Área de Prensa, adscrita a la Coordinación de Comunicación.
 - Cecilia Vázquez González, Auxiliar Administrativa de Fondos Culturales, adscrita a la Dirección de Formación e Investigación.
 - Marco Antonio Quezada Lozano, Auxiliar Administrativo de la Dirección de Formación e Investigación.
 - Federico Ramos Delgado, Coordinador de Museografía, adscrito a la Dirección de Museos.
 - Ángel Osvaldo Ramírez Gómez, Administrador del Teatro Purísima, adscrito a la Dirección de Difusión Artística.
 - Edwin Jair González Tavera, Auxiliar de Planeación, adscrito (a) a la Dirección General.
 - Adriana Ugalde Delgado, Auxiliar Bibliotecario, adscrito a la Dirección de Promoción Cultural.

ASUNTOS GENERALES:

- ✓ Se reitera el compromiso de los representantes del Equipo de Mejora para dar seguimiento al programa SOLES.
- ✓ Se realiza la declaratoria de clausura y se firma el acta de instalación del Equipo de Mejora del Instituto Estatal de la Cultura de Guanajuato para la implementación del programa de

Fátima.

R.

Z

Edwin

Edwin

Adriana

C

Adriana

J


Adriana



INSTITUTO ESTATAL DE LA CULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS

LISTA DE ASISTENCIA

Tipo de Evento: 1a. Sesión Equipo de Trabajo PSOLES_2021.	Lugar: Aula de Capacitación IEC	Fecha: 10/08/2021 Horario: 12:00 horas Hoja: 1 de 2
---	--	--





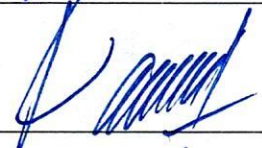

No.	DATOS	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Nombre: Jaime Aguirre de la Rosa.	Dirección de Administración	
	Cargo: Coordinador de Recursos Humanos y Servicios		
2	Nombre: Verónica Torres Castañón	Dirección de Administración	
	Cargo: Jefe del Área de Servicios Generales		
3	Nombre: Bertha Alicia Olmos Candido	Dirección de Administración	
	Cargo: Secretaria de Oficina		
4	Nombre: Yovana Fabiola Martínez Contreras	Dirección de Asuntos Arqueológicos	
	Cargo: Coordinadora Administrativa		
5	Nombre: Ma. Dolores Fuentes Cervantes	Dirección de Promoción Cultural	
	Cargo: Secretaría de Oficina		
6	Nombre: Martha Montiel Martínez	Dirección de Conservación del Patrimonio	Martha Montiel Martínez
	Cargo: Secretaria de Oficina		
7	Nombre: J. Dolores Lozano Montes	Dirección de Difusión Artística	
	Cargo: Coordinador Administrativo		
8	Nombre: Isidro Guerrero Aguilera	Dirección de Difusión Artística	
	Cargo: Coordinador de Teatros		
9	Nombre: Ángel Osvaldo Ramírez Gómez	Dirección de Difusión Artística	
	Cargo: Administrador del Teatro de Purísima		
10	Nombre: Fátima del Rosario Molina Ramírez	Dirección de Editorial	Fátima del Rosario Molina Ramírez
	Cargo: Secretaria de Oficina		



INSTITUTO ESTATAL DE LA CULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS

LISTA DE ASISTENCIA

Tipo de Evento: 1a. Sesión Equipo de Trabajo PSOLES_2021.	Lugar: Aula de Capacitación IEC	Fecha: 10/08/2021 Horario: 12:00 horas Hoja: 2 de 2
---	--	--

No.	DATOS	DIRECCIÓN	FIRMA
11	Nombre: Edwin Jair González Tavera	Dirección General	
	Cargo: Auxiliar de Planeación		
12	Nombre: Fabiola Manzano Olmos	Coordinación de Comunicación	
	Cargo: Encargada del área de prensa		
13	Nombre: Cecilia Vázquez González	Dirección de Formación e Investigación	
	Cargo: Auxiliar Administrativa		
14	Nombre: Marco Antonio Quezada Lozano	Dirección de Formación e Investigación	
	Cargo: Auxiliar Administrativo		
15	Nombre: Federico Ramos Olmos <i>DELGADO</i>	Dirección de Museos	
	Cargo: Coordinador de Museografía		
16	Nombre: Adriana Ugalde Delgado	Dirección de Promoción Cultural	
	Cargo: Auxiliar Bibliotecaria		
17	Nombre:		
	Cargo:		
18	Nombre:		
	Cargo:		
19	Nombre:		
	Cargo:		
20	Nombre:		
	Cargo:		