



SECRETARÍA DE CULTURA

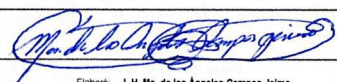
Informe de cumplimiento PADA 2024


Enero de 2025

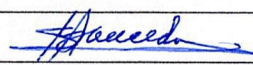
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PADA 2024

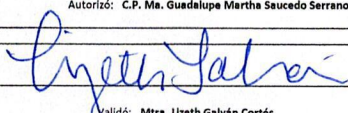
No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos del Instituto Estatal de la Cultura para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 % de Responsables de Archivos de Trámite y de concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del SIA	Número de integrantes del SIA	100%	
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	90%	Se sigue trabajando en los procesos técnicos archivísticos (terminar de foliar).
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024	Inventarios de las unidades administrativas	90%	Se sigue trabajando en completar los inventarios documentales.
			Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al archivo de concentración	Número de transferencias atendidas	100%	
			Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de Expedientes atendidas	100%	
			Meta 6: Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas	100%	
			Meta 7: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de supervisiones solventadas	80%	No se cumplió al 100% porque faltaban terminar con los procesos técnicos archivísticos (foliar)
			Meta 8: Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP	50%	Se han registrado expedientes pero no se ha terminado de llenar archivo excell para las cargas masivas de documentos.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del Instituto Estatal de la Cultura	Número de Sesiones celebradas	0%	El ejercicio 2024 no se pudieron concretar las fechas para las sesiones del grupo por cambios en el Grupo e Incapacidades por salud.
4	Dictaminación de series documentales	Atender las convocatorias de dictaminación de baja documental que emite el Archivo General del Poder Ejecutivo para determinar el destino final de los documentos que genera el Instituto Estatal de la Cultura	Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCAS	ICCAS validados	40%	Se elaboraron Fichas técnicas de Valoración Documental pero no se revisaron por el Grupo Interdisciplinario.
			Meta 1: Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	Número de requerimientos atendidos	90%	Algunos Informes de supervisión faltaron por atender por que entró personal nuevo a algunas áreas.

Guanajuato, Gto., a 22 de Enero de 2025.


 Elaboró: L.H. Ma. de los Angeles Campos Jaime


 Revisó: C.P. y Mtro. Jaime Aguirre de la Rosa


 Autorizó: C.P. Ma. Guadalupe Martha Saucedo Serrano


 Valió: Mtra. Lizeth Galván Cortés